

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktorium 2024 m. vasario 13 d.  
įsakymu Nr. V-14 (1.3 E)

## **DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atrankos į laisvas darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), pareigas, organizavimo tvarką Gargždų lopšelyje-darželyje „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis).

1.1. Šis aprašas netaikomas:

1.1.1. darbuotojams, priimamiems į pareigas konkurso būdu (pareigos įtrauktos į konkursinių pareigų sąrašą);

1.1.2. kai į laisvas pareigas darbuotojo prašymu ir lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu perkeliamas (priimamas) darbuotojas, dirbantis lopšelyje-darželyje;

1.1.3. darbuotojams, priimamiems į pareigas pagal terminuotas darbo sutartis.

2. Asmuo priimamas dirbti laisvoje pareigybėje atrankos būdu (pokalbis).

3. Aprašo tikslas – užtikrinti viešumą, palankias ir lygias galimybes dalyvauti atrankoje visiems asmenims, siekiantiems dirbti laisvoje pareigybėje; iš atrankoje dalyvaujančiųjų atrinkti tinkamiausią.

4. Darbuotojai į pareigas priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, pretenduojantys į mokytojo pareigybę turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

5. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, parinkti į pareigas, kurias gali eiti asmenys, turintys tam tikrų gebėjimų, keliami tam tikri išsilavinimo, fiziniai, sveikatos ar kiti reikalavimai, rengiamas individualus pokalbis, kurį vykdo lopšelio-darželio direktorius arba žodžiu paveda tai atlikti savo pavaduotojams. Pareigybės Vasaros laikotarpiu, kai įstaiga dirba pagal Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimą, atostogaujant mokytojams, į mokytojo pareigas, vykdant tik vaikų priežiūrą, priimami darbuotojai neturintys pedagoginio išsilavinimo.

### **II. INFORMACIJOS APIE LAISVĄ PAREIGYBĘ PASKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS**

6. Informacija apie laisvą pareigybę skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje bei Užimtumo tarnybos interneto svetainėje, apie mokytojo pareigybę informacija suvedama Švietimo valdymo informacinėje sistemoje. Skelbime nurodoma: lopšelio-darželio pavadinimas, pareigybės pavadinimas, darbo krūvis, darbo sutarties rūšis, kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti, dokumentai, kuriuos būtina pateikti, data, iki kurios pateikiami dokumentai (dokumentams priimti nustatomas 14 kalendorinių dienų terminas, įskaitant paskelbimo dieną), ir adresas, taip pat pateikiami pasiteiravimo telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas ir kita reikalinga informacija.

7. Asmuo, pretenduojantis į mokytojo pareigybę, privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):

7.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje (laisva forma), nurodant kontaktinę informaciją (gyvenamąją vietą, telefono numerį, el. paštą) bei pridedamus dokumentus;

7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

7.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

7.4. gyvenimo aprašymą;

7.5. kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją (jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos

Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje);

7.6. pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopiją (jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje);

7.7. neįgaliojo asmens pažymėjimo kopiją (jeigu priimamas į darbą neįgalus asmuo) ir išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų;

7.8. atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijų;

7.9. pretenduojantis į mokytojo pareigybę studentas, galintis pretenduoti gauti tikslinę išmoką pagal Paramos skyrimo prioritines specializacijas studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Paramos skyrimo studentams tvarkos aprašas) (toliau – studentas), ir:

7.9.1. studijuojantis pagal pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programą, kurią baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, ir pagal pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programą, greta studijuojantis pedagogikos studijų modulį, vietoj Aprašo 7.3 ir 7.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų privalo pateikti pažymą iš aukštosios mokyklos, kurioje turi būti nurodyta studijų kryptis, studijų pakopa, kursas ir pedagoginių studijų būdas (lygiagretusis ar gretutinis);

7.9.2. studijuojantis pagal pedagoginių profesinių studijų programą, vietoj Aprašo 7.5 papunktyje nurodyto dokumento privalo pateikti aukštosios mokyklos pažymą, patvirtinančią, kad asmuo studijuoja pagal pedagoginių profesinių studijų programą.

8. Asmuo, pretenduojantis į kitą (ne mokytojo) pareigybę, privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):

8.1. gyvenimo aprašymą;

8.2. kitų atrankos skelbime nurodytų dokumentų kopijas.

9. Pretendentai dokumentus skelbime nurodytu adresu pristato asmeniškai, siunčia registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

10. Pretendentų į mokytojo pareigybę pateikti dokumentai registruojami, kai jie pakviečiami į pokalbį.

### **III. PRETENDENTŲ ATRANKA**

11. Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, kviečiami į pokalbį, kuriame turi teisę dalyvauti ne daugiau kaip trys lopšelio-darželio tarybos atstovai stebėtojo teisėmis. Lopšelio-darželio taryba informuojama apie atrankos laiką ir vietą.

12. Lopšelio-darželio direktorius arba jo įgaliotas asmuo pasikalbėjęs su visais pretendентаis, išklausęs stebėtojų nuomonę, priima sprendimą ir apie jį informuoja pretendentus.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Su atranką laimėjusiu asmeniu sudaroma darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Su atranką laimėjusiu studentu vadovaujantis Paramos skyrimo studentams tvarkos aprašo nustatyta tvarka sudaroma sutartis dėl įsidarbinimo, kurioje jis įsipareigoja, baigęs studijas, dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Su studentu, su kuriuo pasirašyta sutartis dėl įsidarbinimo, jam baigus studijas, sudaroma darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, jam pateikus dokumentus, įrodančius, jog jis atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

---